

Принят
Общим собранием работников
Протокол № 6 от 19.11.2014²



постановлением
Администрации города Кирова
от 19.11.2014 № 4860-П

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22» города Кирова
(Новая редакция)

г. Киров
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Кирова (далее – Школа) является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией.

Школа создана на основании постановления администрации города Кирова от 13.01.2012 № 90-П «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22».

Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 22.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип Школы – общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение (юридический адрес и фактический адрес) Школы: 610000, г. Киров, ул. Московская, д.35.

1.6. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.7. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.8. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Основными задачами Школы являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.11. Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Школа обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

1.13. Школа создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.19. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

Организация питания учащихся в Школе возлагается на Школу.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Школу.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые правоотношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.21. Для реализации основных целей и задач в компетенцию Школы входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием учащихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.23. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Порядок приема в Школу определяется законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.3. Прием учащихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Школы.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.6. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.10. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.14. При реализации общеобразовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

2.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;
- назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Школы;
- контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;
- реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;
- финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Школой;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы, закрепленным за Школой Учредителем, или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой;
- осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем Школы. Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора сроком до 5 лет.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия: его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы и иных участников образовательных отношений;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с общим собранием работников Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;
- осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает открытость, доступность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Школы;
- представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету;
- является председателем Педагогического совета Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

3.4. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Общешкольный родительский комитет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

- могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Порядок создания, деятельности, сроки деятельности, положения о коллегиальных органах управления определяются ими самостоятельно, утверждается директором Школы.

В качестве общественных организаций в Школе создаются и действуют классные родительские комитеты, научно-исследовательское общество учащихся, деятельность которых регламентируется Положениями об этих органах.

3.4.1. Высшим представительным органом самоуправления школы является Общее собрание работников Школы (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все работники школы.

Собрание созывается по требованию директора или Педагогического совета не реже одного раза в год.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. Процедура голосования определяется Собранием самостоятельно.

Решение Собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Собрания, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Собрание в своей компетенции:

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав, принимает Устав в новой редакции;

- принимает решения о внесении изменений, дополнений в коллективный договор, принимает коллективный договор в новой редакции с согласия профсоюзной организации Школы;

- принимает решения о внесении изменений, дополнений в правила внутреннего трудового распорядка Школы, принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы в новой редакции;

- принимает решения о внесении изменений, дополнений в положение об оплате труда работников Школы, принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы в новой редакции;

- формирует органы трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Собрания – бессрочно.

3.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы и осуществляющий методическое руководство деятельностью Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. Директор Школы является председателем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- разработка локальных актов Школы;
- анализ и планирование деятельности Школы на учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод учащихся в следующий класс,
- подведение итогов деятельности Школы за учебные четверти, полугодие, год, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- исключение учащихся из Школы;
- допуск учащихся к государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- определение предметов, формы, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.4.3. Высшим представительным органом самоуправления Школы является Общешкольное родительское собрание (далее – Родительское собрание). Срок полномочий Родительского собрания – 1 учебный год.

В состав участников Родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся Школы.

Родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

Родительское собрание участвует в определении основных направлений развития Школы. Деятельность Родительского собрания регламентирует локальный акт «Положение об Общешкольном родительском собрании».

3.4.4. Коллегиальным органом управления Школой является Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет), задачей которого является оказание помощи Школе в воспитании и обучении учащихся. Срок полномочий Родительского комитета – 1 учебный год.

Деятельность Родительского комитета регулируется Положением об Общешкольном родительском комитете.

Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся в Школе путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Родительский комитет:

- обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана, с рекомендациями по объему домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;

- обращается в администрацию Школы с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;

- участвует в проведении аттестации педагогических кадров;

- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;

- заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы;

- защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том

числе временного) родителей (законных представителей);

- участвует в обсуждении локальных актов Школы, касающихся прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Собственник).

4.4. Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое, недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.5. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за Школой имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель (директор) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств,

выделенных Собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

4.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- гранты;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Привлечение Школой дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

Школа вправе:

4.13.1. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- по изучению иностранных языков;
 - по изучению информатики и вычислительной техники;
 - репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций);
- по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

4.13.2. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;
- по сельскохозяйственному труду;
- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по фото-, кино-, видео-, радиodelу.

4.13.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня»).

4.13.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

4.13.5. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование).

4.13.6. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

4.13.7. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

4.13.8. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и (или) их родителям (законным представителям) только с их

согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями)

4.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

- использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

- издание и реализация учебно-методической литературы;

- оказание копировально-множительных услуг.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные Школой за счет доходов от собственной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школе и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Школы.

4.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

4.17. Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

4.18. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

5. Локальные акты Школы

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов учащихся, коллегиальных органов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.4. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Устав;
- коллективный трудовой договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программы развития;
- образовательные программы;
- и другие.

К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся: приказы, правила, положения, учетная политика, инструкции, регламенты, планы, графики, расписания, соглашения, договоры и другие.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. При реорганизации или ликвидации Школы осуществленной, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы имущество, денежные средства Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

6.6. Изменение типа Школы не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Инспекция Федеральной
налоговой службы России
по городу Кирову
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ инв.л 2005 г.

ОГРН 1034316545824

ГРН 2154345132335

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Зам. и.о.д. офиса
Подпись должностного лица
регистрационного органа
Сенцова И.В. Кронинерова И.
Фамилия инициалы
23 августа 2005 г.
Подпись



МБОУ СОШ №22
А.Т. [Signature]

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 12.01.2016 № 10



Изменение
в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22» города Кирова

г. Киров,
2016

1. Подраздел 1.5 Устава изложить в следующей редакции:
«1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Школы:
610046, г. Киров, ул. А. Горбуновой, д.13».

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (два)

листов

Директор МБОУ СОШ №22

А.Г.Старостин



Единственный государственный реестр
юридических лиц внесена запись

18 ФЕВРАЛЯ 2016 г.

ОГРН 1034316543821

264350826610



Зам. Нач. инспекции

подпись должностного лица

регистрационного органа

Луцишин М.Ю.

Инициалы