

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22» города Кирова

ПРИКАЗ

16.09.2022

№ 01-10/481

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2022 году (осень).

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Кировской области №205 от 14 февраля 2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2022 году» и письма министерства образования Кировской области от 21.03.2022 № 1531-42-03-05 «О приостановке проведения всероссийских проверочных работ» направляем письма Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» и от 22.03.2022 № 01-31/08-01 о проведении всероссийских проверочных работ.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Организатор	предмет	класс	Численность человек	кабинет
Перова Валерия Станиславовна	Математика	5а	26	32
Калиногорская Вера Владимировна	Математика	5б	26	33
Пипкина Алена Анатольевна	Математика	5в	12	26
Перова Валерия Станиславовна	Окружающий мир	5а	26	32
Калиногорская Вера Владимировна	Окружающий мир	5б	26	33
Сергеева Анна Сергеевна	Окружающий мир	5в	12	26
Сулова Елена Валерьевна	Математика	6а	23	41
Бочарникова Елена Юрьевна	Математика	6б	23	12
Большакова Екатерина Михайловна	Математика	6в	32	13
Сулова Елена Валерьевна	История	6а	23	41
Бочарникова Елена Юрьевна	История	6б	23	12
Большакова Екатерина Михайловна	История	6в	32	13
Сулова Елена Валерьевна	Биология	6а	23	41
Бочарникова Елена Юрьевна	Биология	6б	23	12
Большакова Екатерина Михайловна	Биология	6в	32	13
Карачева Ирина Владимировна	По выбору (гуманит)	7а	29	31
Пипкина Алена Анатольевна	По выбору (гуманит)	7б	29	36
Карачева Ирина Владимировна	По выбору (естеств)	7а	29	31
Пипкина Алена Анатольевна	По выбору (естеств)	7б	29	36
Карачева Ирина Владимировна	Математика	8а	23	43
Чарквиани Милана Валерьевна	Математика	8б	24	39
Карачева Ирина Владимировна	По выбору (гуманит)	8а	23	43

Чарквиани Милана Валерьевна	По выбору (гуманит)	86	24	39
Сулова Елена Валерьевна	По выбору (естеств)	8а	23	43
Бочарникова Елена Юрьевна	По выбору (естеств)	86	24	39
Одинцова Елена Константиновна	Английский язык	8а	23	43
Чарквиани Милана Валерьевна	Английский язык	86	24	39
Бочарникова Елена Юрьевна	По выбору (гуманит)	9	30	34
Перова Валерия Станиславовна	По выбору (естеств)	9	30	34

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 22.09 на 2 уроке;
- по окружающему миру 29.09 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 27.09 на 3 уроке;
- по биологии 04.10 на 3 уроке;
- по математике 20.09 на 3 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по выбору (гуманитарный) 20.09 на 3 уроке;
- по выбору (естественный) 27.09 на 3 уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по английскому языку 03.10 на 3 уроке; 04.10 на 3 уроке;
- по математике 22.10 на 3,4 уроке;
- по выбору (гуманитарный) 27.09 на 3 уроке;
- по выбору (естественный) 29.09 на 3 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по выбору (гуманитарный) 21.09 на 2 уроке;
- по выбору (естественный) 28.09 на 2 уроке;

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Копаневу Ольгу Александровну, зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Копаневой Ольге Александровне, зам. директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Математика	5	Карачева И.В.– председатель комиссии; Вихарева Л.А.– член комиссии;
	6	
	8	
Биология	6	Пипкина А.А.– председатель комиссии; Сулова Е.В.– член комиссии; Чарквиани М.В.– член комиссии
	7	
	8	
	9	
История	6	Перова В.С.– председатель комиссии; Сулова Е.В.– член комиссии;
	7	
	8	
	9	
Обществознание	7	Перова В.С.– председатель комиссии; Сулова Е.В.– член комиссии;
	8	
	9	
География	7	Пипкина А.А.– председатель комиссии; Сулова Е.В.– член комиссии; Чарквиани М.В.– член комиссии
	8	
	9	
Физика	8	Карачева И.В.– председатель комиссии; Вихарева Л.А.– член комиссии;
	9	
Химия	9	Вихарева Л.А.– председатель комиссии; Чарквиани М.В. – член комиссии;
Английский язык	8	Деветьяров Р.Ш.– председатель комиссии;

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10. Сусловой Елене Валерьевне, учителю географии:

10.1 получить от Копаневой О.А. бумажные варианты форм сбора результатов,

10.2 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.3 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10.4 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Копаневой Ольги Александровны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

12. Ответственному организатору Копаневой Ольге Александровне обеспечить хранение работ участников до 25.04.2023г.



Директор

Королева Е.Е.

С приказом ознакомлена  Копанева О.А. «16» 09 2022г.

С приказом ознакомлена  Сусллова Е.В. «16» 09 2022г.